

**Masarykova základní škola Lanžhot, okres Břeclav,  
příspěvková organizace**

se sídlem

**Masarykova 730/22, Lanžhot**



# Školní řád

Vypracovala: Mgr. Helena Pláteníková, ředitelka školy

Účinnost ode dne: 1. 9. 2012

Aktualizace: 1. 9. 2019

Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Dodatky:

- č. 1 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na intoxikaci
- č. 2 Postup školy v případě neomluvené či zvýšené omluvené absenci žáků
- č. 3 Vnitřní směrnice k postupu při odhalování a řešení případů šikany
- č. 4 Postup školy při porušení povinností stanovených školním řádem a pravidla pro ukládání napomenutí, důtek a sníženého stupně z chování

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu před diskriminací a sociálně patologickými jevy (viz Minimální preventivní program). Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy.

Školní řád vychází z Úmluvy o právech dítěte, která byla přijata Valným shromážděním OSN dne 20. listopadu 1989.

Tento školní řád byl schválen na poradě pedagogických pracovníků dne 27. 8. 2012 a zdůrazňuje některá ustanovení, která jsou zahrnuta ve školním řádu.

- I. Všechna ustanovení Školního řádu jsou v souladu s Úmluvou o právech dítěte a zájem dítěte je přednostním hlediskem při všech jednáních a plněních ustanovení Školního řádu.
- II. Kázeň ve škole je zabezpečována způsobem slučitelným s lidskou důstojností, v souladu s Úmluvou, v souladu s demokratickými principy.
- III. **Za výchovu a zdravý vývoj dětí mají primární odpovědnost rodiče.**
- IV. Děti musí být chráněny před použitím drog. K tomuto úkolu škola vyčleňuje finanční prostředky na proškolení některých pedagogů, věnuje péči široké informovanosti jak pedagogické, tak rodičovské veřejnosti.
- V. Činnost školy dále vychází z toho, že výchova a vývoj dítěte musí směřovat k rozvoji osobnosti, že dítě má nezadatelné právo na vzdělání, právo na odpočinek, na volný čas, na hru, na oddechové činnosti odpovídající věku.
- VI. Škola respektuje práva každého dítěte bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu a bez diskriminace jeho tělesného nebo duševního postižení.

## Zásady a cíle vzdělávání

Vzdělávání je založeno na zásadách vycházejících ze zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

- rovného přístupu každého občana ČR nebo jiného členského státu Evropské unie, či jiné země, ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- bezplatného základního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného státu ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání

### Obecné cíle vzdělávání:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získání informací a učení se v průběhu celého života
- získání všeobecného vzdělání
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

### ***Práva žáků***

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
2. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko odůvodnit,
4. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzického a psychického násilí, před nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání,
5. vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití; žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, zástupci ředitele školy, řediteli školy,
6. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
7. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
8. na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
9. být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,
10. ochranu osobních dat.

### ***Povinnosti žáků***

Žáci jsou povinni:

1. pravidelně se připravovat na výuku, řádně se účastnit výuky podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících v souladu s právními předpisy a školním řádem,
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, řády odborných učeben (dílny, tělocvična, hala, hřiště aj.),
3. chovat se zdvořile k pracovníkům školy, osobám ve škole pobývajícím, žákům školy, neužívat hrubé a vulgární výrazy,
4. chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
5. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
6. chránit zdraví své i zdraví spolužáků,
7. dodržovat ve všech prostorách školy a akcích organizovaných školou zákaz činností, které jsou zdraví škodlivé – kouření, pití alkoholických nápojů a užívání návykových látek.

## A. Chování žáků

### Při vyučování

1. Žáci přicházejí do třídy nebo odborné učebny včas, aby při zvonění měli připraveny všechny pomůcky potřebné na vyučování.
2. Žák si nosí přezůvky, cvičební úbor, pracovní oblek dle pokynů vyučujících.
3. Žák **odpovídá za dobrý stav, pořádek a čistotu svého pracovního místa** a přidělených pomůcek, poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
4. **Úmyslné poškozování školního zařízení je považováno za hrubé porušení školního řádu.**
5. Žáci nesmí nosit do školy věci, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost jeho nebo jiných osob, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, nesmí nosit cenné předměty (fotoaparáty, přehrávače, tablety, notebooky aj.) a větší obnosy peněz.  
Pokud dojde ke ztrátě nebo poškození nenese škola žádnou zodpovědnost.
6. Peníze určené na školní akce odevzdají příslušnému vyučujícímu nebo v kanceláři školy, který potvrdí v ŽK jejich převzetí.
7. **Zapomene-li žák vyučovací potřeby nebo domácí úkol, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny.**
8. V každé vyučovací hodině má žák k dispozici žákovskou knížku a na požádání ji předkládá učiteli.
9. Žák se aktivně účastní vyučování, o slovo se hlásí, nevykřikuje a nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin.
10. **Vlastnictví mobilního telefonu a nošení do školy je věcí žáka a jeho zákonného zástupce.**  
**Škola nedoporučuje nosit do školy mobilní telefony. Pokud má žák mobilní telefon, při vyučování i o přestávkách ho má zásadně vypnutý a uložený v uzavřené aktovce nebo uzamčené skříňce. Pouze se souhlasem vyučujícího lze mobilní telefon při výuce použít.**  
**Škola neodpovídá za poškození či ztrátu mobilního telefonu.**  
**Tuto zodpovědnost plně přejímá žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.**  
**Na škole je zakázáno pořizování zvukových či obrazových nahrávek pomocí mobilu.**  
**Pokud žák poruší toto pravidlo, učitel má právo mobilní telefon odebrat a vrátit žákovi bezprostředně po ukončení vyučovací hodiny.**  
Zákon č. 101/2000 Sb.
11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům a žákům školy se vždy považují za závažné porušení povinnosti stanovené školním řádem.  
Při porušení povinnosti stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti žáku uložit kázeňská opatření.

### Mimo vyučování (v době přestávek)

1. Žáci se po příchodu do školy přezouvají u své skříňky a odcházejí na místo, kde mají rozvrhem stanovené vyučování.
2. Všechny dospělé osoby, které potkají ve škole, slušně zdraví.
3. Nepoužívají hrubých výrazů, chovají se vzájemně ohleduplně, zdrží se nevhodných (pobuřujících, vulgárních, sexuálních) projevů.
4. Do odborných učeben přicházejí 5 minut před zahájením hodiny.
5. Žáci v době přestávek neopouštějí školní budovu bez souhlasu třídního nebo dozorujícího

- učitele, nezdržují se zbytečně v cizích třídách, u šatnových skříněk, šaten a v prostorách, kde není zabezpečen dozor (WC).
6. Přestávku využívají k zotavení a přípravě na další vyučovací hodinu.
  7. Z bezpečnostních důvodů žáci ve školních prostorách neběhají, neotvírají na chodbách a ve třídách okna.
  8. Po ukončení vyučování odcházejí žáci ze třídy za doprovodu učitele ke svým šatnovým skřínkám, třídní služba zkontroluje pořádek ve třídě, umyje tabule, odnese pomůcky, uzavře okna.
  9. **Nevstupují do sborovny školy ani do kabinetů, pokud nejsou vyzváni.**

#### **D. Zákonní zástupci žáků**

Zodpovědnost zákonných zástupců dítěte mladšího 18 let je stanovena zákonem č. 94/1963 Sb., o rodině. Ten stanoví, že rodiče mají ve výchově rozhodující úlohu, mají být svým dětem příkladem, a to jak svým osobním životem, tak i vlastním chováním.

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, volbě povolání a chování svého dítěte,
2. vznášet připomínky a podněty k výchovně vzdělávací činnosti školy, provozu a dalším činnostem školy a podílet se na činnosti školy prostřednictvím „Školské rady“,
3. právo na odškodnění úrazu jejich dítěte, který se stal v rámci činnosti školy, na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka,
4. právo na svobodnou volbu školy pro své dítě,
5. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. a o svobodném přístupu k informacím,
6. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
7. právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
8. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
9. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
10. volit a být voleni do školské rady,
11. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
12. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka a informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

1. zajistit pravidelnou a řádnou docházku do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
3. **informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,**
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb. další

údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

6. nahradit škodu při úmyslném poškození majetku školy, učitele nebo jiného žáka jejich dítětem,
7. v případě úrazu, který se stal v rámci vyučování a projevil se až v době po vyučování, je zákonný zástupce povinen úraz nahlásit v kanceláři školy neprodleně (**nejpozději následující pracovní den a to hned ráno**).

### ***E. Docházka do školy***

1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy, zákonný zástupce žáka **nejpozději do 3 vyučovacích dnů od počátku nepřítomnosti žáka** – písemně nebo telefonicky třídnímu učiteli, po návratu žáka do školy, písemně v žákovské knížce.
2. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.
3. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli **ihned** po návratu do školy.
4. Pokud bude absence z jiných než zdravotních důvodů (rodinná rekreace, rekreace aj.) je třeba předem požádat školu písemně o souhlas.  
**1 hodinu - uvolňuje a omlouvá vyučující**  
**3 dny - uvolňuje a omlouvá třídní učitel**  
**delší doba - je nutné požádat ředitelství školy prostřednictvím příslušného formuláře s týdenním předstihem a obsahuje vyjádření třídního učitele, popř. ostatních učitelů.**
5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu (zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu).

#### ***Poznámka:***

***Akce školy a její prezentace se do úhrnu absencí nezapočítávají.***

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### ***A. Režim činnosti ve škole***

- Vyučování začíná v 8.00 hodin (ve speciálních třídách v 8.15 hodin), vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne - **žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním**. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – ve skříňkách nebo šatnách a ihned odcházejí do učeben.
- V průběhu vyučování je vstup k šatním skříňkám povolen pouze se svolením vyučujícího a skříňky s odloženými svršky jsou uzamčeny.
- **Žáci přicházejí do třídy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku.**
- Pedagogičtí pracovníci do školy přicházejí nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.
- Při organizování výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogický pracovník, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při výuce některých předmětů, zejména volitelných a nepovinných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- **Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.**
- Do odborných učeben odcházejí žáci před zvoněním a čekají na příchod vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
- **Na odpolední vyučování žáci vstupují do školy 20 minut před jeho začátkem.** Po jeho skončení budovu školy ihned opustí.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v době – vyučování, přestávek, akcí pořádaných školou – vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od **7.00** do **15.20** hodin.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.**

## ***B. Režim při akcích mimo školu***

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

**Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více**



**než 25 žáků.** Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.

- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - směrnice pro školy v přírodě
  - lyžařské výcvikové kurzy
  - zahraniční výjezdy
  - školní výlety

Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

- Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících 1. stupně a lyžařský výcvik v 7. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě aj. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku a prohlášení o bezinfekčnosti.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje BOZ žáků vysílací škola v plném rozsahu pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne prokazatelně (písemně) jinak.

### **III. Zaměstnanci školy**

#### **A. Povinnosti a práva pracovníků školy**

- Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, Zákoníkem práce, Organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména školským zákonem č. 561/2004 Sb. a zákonem o státní správě a samosprávě ve školství č. 564/1990 Sb., vyhláškou o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb. a vyhláškou o základním vzdělávání č. 48/2005 Sb., vyhláškou č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a

studentů mimořádně nadaných.

- Svědomitě plní úkoly dané plánem školy, který je vyvěšen ve sborovně.
- Sledují přehled suplování vždy před volnou hodinou a před odchodem domů.
- Učitelé věnují individuální péči dětem talentovaným, integrovaným, dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v PPP, SPC a na sdělení rodičů o dítěti.

Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o zhoršení prospěchu a chování.

- Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Kontrolují, zda zákonní zástupci žáka sledují zápisy v žákovských knížkách.
- **Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.**
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, odnáší třídní knihu do sborovny. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
- Pro schůzovní dny jsou určeny úterky. Přesný termín nebo přesun na jiný den je předem oznámen v týdenním plánu práce.
- Ve škole se nekouří.
- V budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče.

#### **Pedagogičtí pracovníci mají právo na:**

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým a psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- volit a být volen do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- ochranu soukromí (§ 86 občanského zákoníku) a ochranu osobních práv pracovníků.

#### **Pedagogický pracovník je povinen:**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte a žáka,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

- poskytovat dítěti a žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte a žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## ***B. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.***

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj i jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.  
Vyučující hlásí úraz neprodleně vedení školy a provede všechny úkony spojené úrazem. Toto platí i u úrazů, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu - LVK, ŠvP apod.  
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem a provedou záznam do knihy úrazů.
- **Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením apod. bez dozoru učitele.**
- Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, LVK, ŠvP platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, v laboratoři, polo odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.  
Každý z pracovníků školy, který otevírá pomocí el. vrátného vchod školy, je povinen přesvědčit se, kdo do školy přichází a za jakým účelem.
- Návštěvy učitelů čekají na přestávku, aby nerušili výuku.
- **Žákům není dovoleno vpouštět do budovy cizí osoby.**
- **Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz – požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek a kouření, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně na stolech, skříních ve třídách.**
- **Žáci mají své odložené svršky uzamčeny ve skříňkách a klíče mají u sebe.**
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro

jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření jen v doprovodu dospělé osoby, která je v pracovně právním vztahu ke škole. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné pouštět k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- **Třídní učitelé zajistí, aby žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: jméno, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu.**
- Na škole pracuje metodik prevence, jehož práce vychází z „Minimálního preventivního programu“. Ve spolupráci s vedením školy, výchovným poradcem, pedagogickým sborem, rodiči, žáky a státními i soukromými organizacemi (např. Poradenské centrum pro drogové i jiné závislosti, Policie ČR, Středisko výchovné péče HELP ME, Centrum pro týrané, zneužívané a ohrožené děti – Spondea aj.) zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, šikany, nepřátelství nebo násilí.

## **Podmínky zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami ze strany žáků**

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – zamykání šatních skříněk, tříd.
- Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají stále u sebe.
- Žáci i zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku ZŠ tyto učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. **Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.**
- **Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.**

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Žákům není dovoleno manipulovat s didaktickou technikou, pokud k tomu není vyučujícím vyzván.

#### **IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou přílohou č. 1.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Eva Klvaňová – statutární zástupce ředitele školy
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 30. 6. 2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne: 26. 8. 2019
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli a datum je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je zpřístupněn na webových stránkách školy.

## **DODATEK č. 1**

### **Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

(Zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám – dokument MŠMT)

#### **1. Identifikace a ukládání látek**

- Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky, na kterou napíše datum, čas a místo zajištění látky, obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté bezodkladně vyrozumí policii. Identifikaci látky provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři.

#### **2. Ohrožení zdraví žáka (žák je nalezen pod vlivem drog, alkoholu nebo trpí abstinenčními příznaky)**

- V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití drog, alkoholu nebo trpícího abstinenčními příznaky, zajistí pracovník školy žákovi bezpečnost (dá ho pod dohled TU, případně jiného učitele) a nahlásí na sekretariátu školy, aby bezodkladně kontaktoval rodiče, případně zdravotnické zařízení.
- Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi. Učitel ve spolupráci s výchovným poradcem či metodikem prevence provede zápis o daném případě a doporučí zákonnému zástupci žáka, aby navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Odkáže zákonné zástupce na odborníky na specializovaných pracovištích – PPP, SVP.
- Pokud si zákonný zástupce pro žáka nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav dítěte a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu. Zákonný zástupce je telefonicky o postupu školy informován (proveden zápis).
- Ředitel školy zajistí, aby v řádu školy, byl uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.
- Žák, který prokazatelně zneužíval návykové látky v areálu školy a tím porušil školní řád, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Okamžitě budou pozváni rodiče nebo zákonní zástupci žáka k jednání se školou, budou seznámeni se všemi skutečnostmi, porušením školního řádu, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí zákonným zástupcům a rodičům žáka specializovanou pomoc. Ostatní žáci budou obecnou formou seznámeni s případem a upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykových látek.

#### **3. První pomoc – zásady při poskytování psychologické pomoci při nezvládnání průběhu psychózy po intoxikaci**

- zamezení dalšího požití drogy, alkoholu
- nenechat intoxikovanou osobu prochladnout

- zajistit dostatek tekutin (avšak řídit se potřebami a přáním intoxikovaného a do ničeho jej nenutit)
- v žádném případě nenechat intoxikovaného o samotě
- hovořit na něho klidně tichým hlasem, chovat se přirozeně a nenuceně
- komunikace s touto osobou musí být jasná a jednoduchá a měla by co nejvíce reagovat na aktuální stav a požadavky intoxikovaného, nenechat ho pohroužit do svých vlastních myšlenek, neustále ho hovorem vracet do reality a ujišťovat, že je vše v pořádku (tím halucinace a nepříjemné stavy pominou)
- v silnějších depresích či úzkosti projevovat intoxikovanému blízkost, sounáležitost (nikoli lítost), snažit se zabránit zranění či úmyslnému sebepoškození
- v žádném případě jej do ničeho nenutit proti jeho vůli

## DODATEK č. 2

### Postup školy v případě neomluvené či zvýšené omluvené absenci žáků

1. Dobu a způsob uvolňování žáka ze školního vyučování stanoví školní řád.
2. Školní docházku žáků své třídy eviduje třídní učitel.
3. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka. Součástí prevence je:
  - součinnost se zákonnými zástupci
  - pravidelné zpracování dokumentace o absenci žáků
  - analýza příčin záškoláctví včetně přijetí příslušných opatření
  - výchovné pohovory se žáky
  - konání výchovných komisí ve škole apod.
4. Škola prostřednictvím TU může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem i doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka přesáhne **3 dny školního vyučování**.
5. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 4.
6. O neomluvené či zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce. Při zvýšené omluvené absenci ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do **součtu 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván **doporučeným dopisem**. Projedná důvod nepřítomnosti a způsob omlouvání žákovy nepřítomnosti a seznámí zákonné zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce žáka zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamenává.
7. V případě, že **neomluvená absence žáka překročí 10 vyučovacích hodin**, ředitel školy může zaslat oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
8. Třídní učitel je povinen sledovat jak omluvenou, tak neomluvenou absenci žáka. V případě, že **neomluvená či zvýšená omluvená absence přesáhne za pololetí 100 hodin**, je potřeba uvést příčiny této zvýšené absence a po dohodě s výchovným poradcem třídní učitel pozve k pohovoru zákonné zástupce žáka a zvýšenou absenci s nimi projedná (musí být zápis). **Další nepřítomnost bude omluvena pouze na základě lékařského potvrzení. Škola bude o nutnosti tohoto potvrzení informovat zákonné zástupce a lékaře.**
9. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi, postoupí škola **hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR**, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.



## Dodatek č. 3

### Vnitřní směrnice k postupu při odhalování a řešení případů šikany

Při vyšetřování či podezření na šikanu postupuje škola prostřednictvím třídního učitele takto:

1. Třídní učitel konfrontuje svoje pozorování s dalšími kolegy
2. Podezření o šikaně oznámí TU či jiný pedagog vedení školy a výchovnému poradci.
3. TU se ve spolupráci s ostatními učiteli pokusí nalézt vhodné svědky, spolu s výchovným poradcem provede individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky – spolužáky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů) a udělá stručný zápis.
4. TU se spojí s rodiči případné oběti a konzultuje s nimi znaky možné šikany. Vyslechne ve spolupráci s výchovným poradcem oběť, zaručí jí diskrétnost a důvěrnost poskytnutých informací – udělá zápis. Rodičům oběti či oběti samotné nabídne psychologickou péči v PPP nebo jiném poradenském centru.
5. TU ve spolupráci s výchovným poradcem provede rozhovor s agresorem(ry). Výslech by měl být pro agresora překvapením. Jde-li o více pachatelů, je nutné soustředit se na rozpory ve výpovědích. O každé výpovědi musí být pořízen zápis s podpisy zúčastněných.
6. Po zjištění všech skutečností svolá ředitel výchovnou komisi a ta navrhne další postup.
7. Agresor musí být potrestán, výše trestu bude záviset na tom, zda se jedná o první případ nebo opakující se záležitost. Třídní učitel se spojí s rodiči agresora a oznámí jim, jaké výchovné opatření vůči jejich dítěti bude použito. O průběhu jednání s rodiči provede zápis.
8. TU pozve rodiče oběti, seznámí je se situací, pořídí stručný zápis.
9. Teprve po všech výše jmenovaných krocích rozebere třídní učitel, případně s výchovným poradcem, situaci ve třídě, oznámí potrestání viníků.
10. TU nadále sleduje situaci ve třídě, sleduje oběť i agresora.
11. Došlo-li k závažnému případu šikany, oznámí tuto skutečnost ředitel školy Policii ČR.

Při výbuchu brutálního skupinového násilí vůči oběti, tzv. “školního lynčování“ je nutný následující postup:

1. Kterýkoli pracovník školy nebo školského zařízení by se stal svědkem skupinového násilí, okamžitě zasáhne a ochrání oběť.
2. Domluva pedagogů a vedení školy na spolupráci a postupu vyšetřování.
3. Pokud je to možné, musí se zabránit domluvě agresorů na křivé výpovědi.
4. Ředitel školy tuto skutečnost nahlásí na Policii ČR.
5. Účastní-li se šikanování většina problémové skupiny, nebo jsou-li normy agresorů většinou akceptovány, šetření provádí odborník na problematiku (z PPP, střediska výchovné péče, krizového centra apod.), kterého pozve ředitel.
6. Věc se oznámí rodičům oběti i agresorů. Rodičům oběti nabídne psychologickou péči na PPP nebo jiném poradenském pracovišti. Rodičům agresora(rů) oznámí, jaké výchovné opatření vůči jejich dítěti bude použito. O průběhu jednání provede zápis. Také jim nabídne odbornou pomoc, stejnou, jako v případě oběti.

## **Dodatek č. 4**

### **Postup školy při porušení povinností stanovených školním řádem a pravidla pro ukládání napomenutí, důtek a sníženého stupně z chování**

Opatření:

- a) zápis do žákovské knížky
- b) napomenutí třídního učitele
- c) důtka třídního učitele
- d) důtka ředitele školy
- e) druhý stupeň z chování
- f) třetí stupeň z chování

#### **Zapomínání školních pomůcek, žákovské knížky, domácích úkolů**

- za pět zapomenutí napomenutí TU
- za dalších pět důtka TU

#### **Drzé a nevhodné chování**

- jednorázové – zápis do žákovské knížky
- opakované – podle četnosti a závažnosti napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ, návrh na snížený stupeň z chování

#### **Pozdní neodůvodněné příchody do výuky**

- jednorázové – napomenutí TU
- opakované – důtka TU

#### **Neomluvená absence**

- 1 neomluvená hodina – napomenutí TU
- 2 – 5 neomluvených hodin – důtka TU
- 6 – 9 neomluvených hodin – důtka ŘŠ
- 10 – 14 neomluvených hodin – druhý stupeň z chování
- 15 a více neomluvených hodin – třetí stupeň z chování
- svévolné opuštění budovy školy – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

Při neomluvené absenci 1 – 9 hodin: výchovná komise za účasti zákonných zástupců žáka, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a vedení školy

Při neomluvené absenci 10 a více hodin – škola má oznamovací povinnost zanedbání školní docházky na Odbor právní a sociální ochrany dětí a mládeže, dále pak mohou být opakované absence a záškoláctví hlášeny Policii ČR

#### **Ničení majetku**

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě vědomého a záměrného poškození nebo zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil.

- jednorázové – napomenutí TU nebo důtka TU podle závažnosti
- opakované – podle četnosti a závažnosti důtka TU, důtka ŘŠ, snížený stupeň z chování

### **Krádeže**

Zcizit někomu jeho majetek je v ČR považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena.

- žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování – podle závažnosti

### **Školní násilí a šikana**

Při vyšetřování či podezření na šikanu postupuje škola podle Vnitřní směrnice k postupu při odhalování a řešení případů šikany, která je dodatkem č. 3 školního řádu.

- počáteční šikana – podle závažnosti – napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ
- opakované ubližování, opakovaná šikana – snížený stupeň z chování

### **Alkohol, drogy, tabákové výrobky a jiné návykové látky**

Za užití nebo distribuci návykových látek ve škole či během mimoškolních akcí – podle závažnosti důtka TU, důtka ŘŠ, popř. snížený stupeň z chování

### **Nošení předmětů ohrožujících zdraví**

- přinesení a nepoužití předmětu – napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ
- použití předmětu – důtka ŘŠ, snížený stupeň z chování

### **Porušení zákazu používání mobilního telefonu a jiných ICT zařízení**

- první porušení – napomenutí TU
- druhé porušení – důtka TU
- opakované porušení – důtka ŘŠ, snížený stupeň z chování

### **Pořizování obrazových a zvukových nahrávek v prostorách školy**

- důtka ŘŠ, snížený stupeň z chování

### **Další porušení Školního řádu**

Např. přepisování známek, pozměňování listin, falšování podpisů, opisování, podvádění, neuposlechnutí pokynů učitele, porušení bezpečnosti a ochrany zdraví, nošení zakázaných časopisů aj. – podle četnosti a závažnosti – napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ, snížený stupeň z chování

Zaměstnanci školy byli s tímto dodatkem seznámeni na úvodní pedagogické radě dne:

26. 8. 2019

Žáci školy byli seznámeni s tímto dodatkem zároveň se Školním řádem, datum je zaznamenáno v třídních knihách, třídní učitel podrobně a opakovaně podle potřeby a konkrétní situace seznamuje žáky s dodatkem č. 4.

Zákonní zástupci byli informováni o aktualizaci Školního řádu informací v žákovské knížce.