

**Masarykova základní škola Lanžhot, okres Břeclav  
příspěvková organizace  
se sídlem  
Masarykova 730/22, Lanžhot 691 51**



# **IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

Příloha č. 1 Školního řádu Masarykovy ZŠ Lanžhot

Vypracovala: Mgr. Helena Pláteníková  
Aktualizace: k 26. 8. 2019  
Platnost ode dne: 1. 9. 2019

# Pravidla hodnocení žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují:
  - a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
  - b) kritéria hodnocení.

Významným rysem hodnocení je posilování kladného vztahu žáků k vlastnímu vzdělávání, oceňování jejich pozitivních projevů, respektování přirozených rozdílů ve způsobu učení, podněcování a podporování individuálních možností rozvoje žáků.

## A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Jednou z forem hodnocení je klasifikace, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
2. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
3. Předmětem klasifikace je také chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
4. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná. **Průběžná klasifikace** se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. **Souhrnná klasifikace** se uskutečňuje na konci I. a II. pololetí.
5. Hodnocení žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, na **žádost rodičů** slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
6. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
7. **Za I. pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za II. pololetí vysvědčení.**

## B. Zásady klasifikace

1. Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho žák již dosáhl. **Klasifikace není cílem výchovně vzdělávacího procesu.**
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se k snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
3. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt, umožní žákovi opravu nepříznivé průběžné klasifikace. **Zásady pedagogického taktu:**
  - učitel neklasifikuje žáky ihned po návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1 týden
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
  - klasifikuje jen probrané učivo
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
4. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém

- učí více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po dohodě.
5. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn (žák se znovu nepřezkoušuje).
  6. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům. Stupeň klasifikace není aritmetickým průměrem klasifikace za příslušné období.
  7. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
    - **průběžně prostřednictvím žákovské knížky**
    - **před koncem každého čtvrtletí a pololetí (klasifikační období)**
    - **případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka**
    - **během řádných, příp. individuálních konzultací vyučujících se zákonnými zástupci žáka**
  8. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
  9. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení I. pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.
  10. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
  11. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci II. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák I. stupně základní školy, který již v rámci I. stupně opakoval ročník a žák II. stupně základní školy, který již v rámci II. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
  12. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci II. pololetí
  13. neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
  14. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
  15. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka ředitel školy – krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

### **C. Získávání podkladů a postup při hodnocení a klasifikaci**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka vyučující získává zejména těmito metodami a formami:
  - sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek – písemné, ústní, praktické, pohybové, didaktické testy aj.
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC aj.)
  - analýzou různých činností žáka

- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- 2. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň **v dvojnásobku počtu týdenní dotace předmětu** pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci (bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení).
- 3. Po ústním hodnocení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů po dokončení práce.
- 4. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (např. 20 minut).
- 5. Učitel je povinen vést evidenci klasifikace tak, aby mohl doložit správnost souhrnné klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti či rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 6. Souhrnnou klasifikaci zapisují vyučující do katalogového listu žáka. Třídní učitel odpovídá za to, že do katalogového listu jsou zapsány všechny známky, udělená výchovná opatření, pochvaly a hodnocení žáka.
- 7. Pokud je stanovena klasifikace na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto uschovávají po celý školní rok, včetně prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům, na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- 8. Informace jsou předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách pouze zákonným zástupcům žáka. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit do školy v určeném termínu, poskytnou vyučující individuální konzultace.
- 9. Výchovný poradce je povinen seznámit třídní učitele a ostatní vyučující s doporučením školského pedagogického zařízení, které mohou ovlivnit způsob získávání podkladů, hodnocení a klasifikace žáka.

#### **D. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků - autoevaluace**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu, sebevědomí, aktivizuje a motivuje žáka.
2. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval a hodnotil svoje výkony a výsledky.  
Při hodnocení se snaží žák popsat:
  - co se mu daří, kde a jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
  - schopnost změny své role v kolektivu
  - schopnost využívání mezipředmětových vztahů
  - pochopení rovnováhy práv a povinností
  - pochopení role v kolektivu
  - schopnost samostatné prezentace svých znalostí a orientace v daném problému

#### **E. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.**

##### **Hodnocení chování**

1. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 – velmi dobré**
  - 2 - uspokojivé**
  - 3 - neuspokojivé**

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování ustanovení školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
4. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů prostřednictvím žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí a okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
5. Při hrubém porušení školního řádu je neprodleně svolána výchovná komise se zákonnými zástupci žáka.
6. Klasifikace chování se vždy uzavírá k příslušnému pololetí. Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě, která také schvaluje návrh třídního učitele.

## **7. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace a chování:**

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu
- ojedinele se dopouští méně závažných přestupků
- je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

- chování žáka je v rozporu se školním řádem a pravidly slušného chování
- dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků
- narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob
- 10 – 14 neomluvených hodin (prokazatelně zaviněna žákem)

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

- chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování
- dopustí se závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jím vážně ohrožena výchova, bezpečnost a zdraví jiných osob
- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy
- i přes důtku ředitele školy se opakovaně dopouští dalších přestupků
- 15 a více neomluvených hodin (prokazatelně zaviněna žákem)

## **8. Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

### **Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění**

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti,
- občanské nebo školní iniciativy,
- záslužný nebo statečný čin,
- za mimořádně úspěšnou práci.

b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev:

- školní iniciativy,
- déletrvající úspěšnou práci.

## **Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku,
- **důtku třídního učitele** – ukládá třídní učitel po projednání s ředitelem školy,
- **důtku ředitele školy** – ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky (včetně uvedení důvodu) prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Při závažnějším či opakovaném porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovo chování klasifikovat sníženým, tj.

- druhým stupněm z chování,
- třetím stupněm z chování.

Postup školy při porušení povinností stanovených školním řádem a pravidla pro ukládání napomenutí, důtek a sníženého stupně z chování uvádí dodatek č. 4 školního řádu.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **Zásady pro klasifikaci**

1. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

2. Žáka 1. – 9. ročníku je možné za příslušné pololetí klasifikovat pouze tehdy, nepřesáhne-li jeho absence v odučených vyučovacích hodinách v příslušném vyučovacím předmětu 40 %.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí na:

- **předměty s převahou teoretického zaměření** – předměty jazykové, společenskovědní, matematika, přírodovědné, kde se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, chápe souvislosti mezi nimi. Žák pracuje zcela samostatně. Uplatňuje poznatky při řešení praktických úkolů, pracuje tvořivě, užívá výstižného a jazykově správného projevu.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně. Pohotově vykonává požadované intelektuální i praktické činnosti. Pracuje samostatně za pomoci menších podnětů učitele. Poznatky a dovednosti umí uplatnit při řešení praktických úkolů. V projevu se objevují menší nedostatky, jak po stránce jazykové, tak ve výstižnosti. Kvalita práce je bez podstatných nedostatků. S menší pomocí učitele je schopen pracovat s vhodnými studijními texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a osvojování požadovaných poznatků, faktů, pojmů a definic podstatné nedostatky, které se projevují ve vykonávání intelektuálních a praktických činností. Podstatnější nedostatky dokáže řešit za pomoci učitele.

Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Myšlení žáka je v podstatě správné, ale málo tvořivé, omezena je logická stránka řešení úkolu.

V kvalitě práce se projevují častější nedostatky, oslaben je jazykový a grafický projev.

U žáka jsou omezeny schopnosti samostatného studia.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných intelektuálních a praktických činností závažné nedostatky. Při výkonu intelektuálních a praktických činností je málo

pohotový a nesamostatný. Při řešení úkolů se dopouští žák závažných chyb. Myšlení žáka je málo logické, málo tvořivé. Ústní a písemný projev žáka má závažné nedostatky, nedostatky se projevují v grafickém projevu. Závažné chyby dokáže žák za pomoci učitele opravit. V samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Poznanky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich velmi závažné nedostatky.

Nedostatky má žák ve vykonávání intelektuálních a praktických dovedností, dopouští se závažných chyb, není schopen samostatně pracovat bez pomoci učitele. Žák neprojevuje samostatnost v myšlení, má logické nedostatky, velmi slabý je jeho ústní písemný i grafický projev. Kvalita jeho práce je velmi slabá, chyby nedovede řešit bez pomoci učitele. Není schopen samostudia

- ***předměty s převahou praktického zaměření*** – pracovní činnosti, technické činnosti, kde se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák má vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Při osvojení praktických dovedností a návyků je velmi aktivní, samostatný, tvořivý, iniciativní a dbá na kvalitu výsledků své činnosti.

Organizuje vlastní práce a udržuje pořádek na pracovišti. Při obsluze, údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Hospodárně využívá suroviny, materiály, energie, překonává překážky v práci

Osvojené vědomosti a dovednosti používá velmi tvořivě.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák má vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Při osvojení praktických dovedností a návyků je aktivní, samostatný, tvořivý, iniciativní a dbá na kvalitu výsledků své činnosti.

Organizuje vlastní práce a udržuje pořádek na pracovišti. Při obsluze, údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Hospodárně využívá suroviny, materiály, energie, překonává překážky v práci

Osvojené vědomosti a dovednosti používá tvořivě.



### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má malý vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Při osvojení praktických dovedností a návyků je méně aktivní, nesamostatný, méně tvořivý a na kvalitě výsledků své činnosti se dopouští chyb.

Organizuje vlastní práce a méně udržuje pořádek na pracovišti. Při obsluze, údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel moc nedodrжуje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Méně hospodárně využívá suroviny, materiály, energie. Při překonávání překážek v práci se dopouští chyb.

Osvojené vědomosti a dovednosti používá s dopomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák ve vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem je převážně pasivní, málo tvořivý. Při osvojení praktických dovedností a návyků se dopouští většího množství chyb.

Neorganizuje vlastní práce a méně udržuje pořádek na pracovišti. Při obsluze, údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel nedodrжуje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Nehospodárně využívá suroviny, materiály, energie. Při překonávání překážek v práci se dopouští většího množství chyb.

Osvojené vědomosti a dovednosti používá s velkou pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je ve všech pracovních činnostech převážně pasivní a prokazatelně se vyhýbá výuce vyučovaného předmětu. Jeho schopnosti jsou velmi slabé. Má velké nedostatky ve vědomostech a dovednostech, nedokáže pracovat bez pomoci učitele. O práci a rozvoj osobnosti neprojevuje zájem.

- ***předměty s převahou výchovného zaměření*** - výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova, kde se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, využívá své osobní předpoklady, velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický, osobitý a přesný.

Osvojené vědomosti a dovednosti používá velmi tvořivě.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí osobní předpoklady.

Jeho projev je osobitý, estetický s menšími nedostatky. Žák tvořivě využívá osvojené poznatky a dovednosti. Má zájem o duševní i tělesný rozvoj.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní a méně samostatný. Poznatky a dovednosti využívá v menší míře, dopouští se chyb. Ve vědomostech a dovednostech má četnější nedostatky, při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o duševní a tělesný rozvoj.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní a málo tvořivý. Úkoly řeší s větším množstvím chyb.

Vědomosti a dovednosti dokáže uplatnit pouze s velkou pomocí učitele. Jeho zájem o rozvoj vlastní osobnosti je velmi malý.



### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je ve všech činnostech převážně pasivní a prokazatelně se vyhýbá výuce vyučovaného předmětu. Jeho schopnosti jsou velmi slabé. Má velké nedostatky ve vědomostech a dovednostech, nedokáže pracovat bez pomoci učitele. O práci a rozvoj osobnosti neprojevuje zájem.

**Žák, který má částečné uvolnění v tělesné výchově nebo úlevy doporučené lékařem, se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.**

### ***Nástroje ověřování vědomostí a dovedností:***

Písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, samostatná cvičení

Ústní zkoušení a mluvený projev

Zpracování referátů a prací k danému tématu

Úprava sešitů, samostatné aktivity, domácí úkoly

Modelové a problémové úkoly

Zhotovení výrobků, modelů, experimentální a laboratorní práce

Projektové a skupinové práce

Vědomostní a dovednostní srovnávací testy

Soustavné diagnostické pozorování žáka

Tělesná výchova – aktivní účast, motorické testy, znalost teorie TV

Další nástroje volí vyučující dle aktuálních potřeb žáků, dle forem výuky a požadovaných výstupů.

## **G. Komisionální a opravné zkoušky**

### **Komisionální zkouška**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí
  - při konání opravné zkoušky
  - při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole v ČR
  - při plnění povinné školní docházky formou individuální výuky
1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
  2. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející učitel, přisedící.
  3. Výsledek přezkoušení stanoví komise, vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Na základě výsledku se žákovi vydá nové vysvědčení.
  4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
  5. Žák může v jednom dni vykonávat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů v daném termínu, stanoví se termín náhradní.
  6. Obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
  7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **Opravná zkouška**

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy

- žáci devátého ročníku, kteří na konci II. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
1. Žáci nekonají opravnou zkoušku, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
  2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
  3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se na ni nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do 9. ročníku.
  4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

## H. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je jedinec se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Z výsledků vyšetření vyplývá, že je nutno pro ně vytvořit speciální vzdělávací podmínky vhodnou mírou podpůrných opatření:
  - **modifikace vzdělávacího programu s přihlédnutím a respektem k individuálním potřebám jedince a jeho osobním problémům**
  - **vhodná struktura pracovního a odpočinkového režimu**
  - **vytvoření klidného prostředí a zdravého učení**
  - **propojení vzdělávání s praktickým životem, které vede k naplnění potřeb žáka**
  - **podpora všestranného prospěchu, sebevědomí, seberealizace, uznání**
2. Pro zjišťování úrovně žakovských vědomostí a dovedností volí učitel formy a druhy zkoušení odpovídající schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Dítě s vývojovou poruchou nebude vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
3. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení (bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb aj.)
4. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Klasifikace je provázána slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
5. Způsob hodnocení žáka projedná třídní učitel s výchovným poradcem, rodiči žáka a s ostatními vyučujícími.
5. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního vzdělávacího přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
7. Při částečném osvobození z tělesné výchovy nebo při úlevách doporučených lékařem se žák klasifikuje s přihlédnutím ke druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu.

## I. Slovní hodnocení

1. Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení. **O slovní hodnocení si zákonní zástupci žáka zažádají písemně.**
2. Tento přehled zachycuje průběžné hodnocení, se kterým jsou zákonní zástupci žáka seznámeni.
3. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci I. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

### 4. Kritéria slovního hodnocení:

#### a) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- 1 - ovládá bezpečně
- 2 - ovládá
- 3 - podstatně ovládá
- 4 - ovládá se značnými mezerami
- 5 - neovládá

#### b) úroveň myšlení

- 1 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- 2 - uvažuje celkem samostatně
- 3 - menší samostatnost v myšlení
- 4 - nesamostatné myšlení
- 5 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### c) úroveň vyjadřování

- 1 - výstižné, poměrně přesné
- 2 - celkem výstižné
- 3 - nedostatečně přesné
- 4 - vyjadřuje se s obtížemi
- 5 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### d) úroveň aplikace vědomostí

- 1 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- 2 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- 3 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- 4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

#### e) píle a zájem o učení

- 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 - učí se svědomitě
- 3 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- 4 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 - pomoc a pobízení k učení se májejí účinkem

## J. Hodnocení celkového prospěchu žáka

### 1. Celkový prospěch žáka v povinných a nepovinných předmětech

- **prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- **prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **neprospěl/a**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci II. pololetí
- **nehodnocen/a**, není-li možné žáka hodnotit z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí

### 2. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- **pracoval/a úspěšně**
- **pracoval/a**

## K. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Eva Klvaňová – statutární zástupce ředitele školy
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019

Přehled právních předpisů, ze kterých hodnocení žáka vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků, studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů